



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)



**Conselho Municipal de Educação – Floriano Peixoto-RS**

**Parecer CME nº 03/2017**

*Dispõe sobre o Credenciamento e Autorização de funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental Anita Garibaldi e Aprova o Regimento Escolar, pertencente ao Sistema Municipal de Ensino de Floriano Peixoto/RS*

O Conselho Municipal de Educação CME/Floriano Peixoto/RS, recebeu pedido de Credenciamento e Autorização de funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental Anita Garibaldi, localizada na comunidade de Anita Garibaldi, no interior do município de Floriano Peixoto, INEP: 43066801, CNPJ: 21.207.104/0001-41.

**Instruem este Parecer os seguintes Documentos:**

1. Resolução CME/Floriano Peixoto, nº 01, de 18 de agosto de 2016, que estabelece normas para o Credenciamento e Autorização de funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental Anita Garibaldi, pertencente ao Sistema Municipal de Ensino de Floriano Peixoto/RS.
2. Formulário informativo dos dados da Escola Municipal de Ensino Fundamental Anita Garibaldi.

**ANEXO I**

**CADASTRO CME Nº**

**1) DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

Nome da Instituição:		
Razão Social:		
Endereço:		
Nº:	Bairro:	
CEP:	Fone:	Fax:
E-mail:		
Mantenedora:		
Direção da Escola:		
Endereço:		
Fone residencial:	Celular:	
E-mail:		



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)



**2) ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

( ) Pública ( ) Particular ( ) Conveniada ( ) Filantrópica ( ) Comunitária

Se conveniada, citar o Convênio: \_\_\_\_\_

**3) ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL ( ) Pública Municipal**

**4) GESTÃO DEMOCRÁTICA**

**5) a) Conselho Escolar:**

- Número de Membros: \_\_\_\_\_
- Presidente: \_\_\_\_\_
- Periodicidade das Reuniões: \_\_\_\_\_

**b) Círculo de Pais e Mestres**

- Nº de membros: \_\_\_\_\_
- Presidente: \_\_\_\_\_
- CNPJ/CGC: \_\_\_\_\_
- Banco que possui conta: \_\_\_\_\_

**6) ATOS E REGISTROS LEGAIS: (citar e anexar cópias dos mesmos – listar por ordem cronológica)**

**a) Atos Legais relativos à Escola:**

Ato de Criação:	Data:
Ato de Autorização de Funcionamento:	Data:
Outros:	

**b) Alvará de Localização ou Autorização nº \_\_\_\_\_. Anexar cópia.**

Data de emissão:	Prazo de validade:
Ou informar e comprovar situação atual:	

**c) Alvará Expedido pela Secretaria Municipal da Saúde nº \_\_\_\_\_. Anexar cópia.**

Data de emissão:	Prazo de validade:
Ou informar e comprovar situação atual:	

**d) Certificado da Vigilância Sanitária (Limpeza de Caixa D'Água e Dedetização, Desratização). Anexar Cópia.**

Data de emissão:	Prazo de validade:
Ou informar e comprovar situação atual:	

**e) Laudo Bombeiros. Alvará PPCI: ( ) SIM ( ) NÃO**





**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)



**d) Condições:**

Especificação:	Situação:			
	Adequada	Necessita adequação	Inadequada	Não possui adequação
Aeração natural				
Instalação da casa do gás				
Sala da direção _____ m <sup>2</sup>				
Sala da Vice-direção _____ m <sup>2</sup>				
Portaria _____ m <sup>2</sup>				
Secretaria _____ m <sup>2</sup>				
Sala dos professores _____ m <sup>2</sup>				
Biblioteca _____ m <sup>2</sup>				
Sala para Orientação Educacional _____ m <sup>2</sup>				
Sala para Coordenação Pedagógica _____ m <sup>2</sup>				
Laboratório de Informática _____ m <sup>2</sup>				
Sala de Atividades Múltiplas _____ m <sup>2</sup>				
Sala de Repouso _____ m <sup>2</sup>				
Sala de Amamentação _____ m <sup>2</sup>				
Fraldário(s) Quantos? _____ Total _____ m <sup>2</sup>				
Lactário _____ m <sup>2</sup>				
Solário _____ m <sup>2</sup>				
Sala de Vídeo _____ m <sup>2</sup>				
Laboratório de Ciências _____ m <sup>2</sup>				
Ginásio de Esportes _____ m <sup>2</sup>				



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)



Área Coberta _____ m <sup>2</sup>				
Área Recreação (pátio) _____ m <sup>2</sup>				
Caixa de Areia Protegida _____ m <sup>2</sup>				
Cozinha _____ m <sup>2</sup>				
Refeitório _____ m <sup>2</sup>				
Despensa _____ m <sup>2</sup>				
Lavanderia _____ m <sup>2</sup>				
Depósito/Almoxarifado _____ m <sup>2</sup>				
Brinquedoteca _____ m <sup>2</sup>				
Parque Infantil _____ m <sup>2</sup>				
Outros Espaços _____ m <sup>2</sup> Qual? _____				
Outros Espaços _____ m <sup>2</sup> Qual? _____				
Outros Espaços _____ m <sup>2</sup> Qual? _____				
Banheiro Masculino Adequado ( ) sim ( ) não N° __ e _____ m <sup>2</sup>				
Banheiro Feminino Adequado ( ) sim ( ) não N° __ e _____ m <sup>2</sup>				
Banheiros para Adultos (com chuveiro e vestiário) Adequado ( ) sim ( ) não N° _____ e _____ m <sup>2</sup>				
Banheiros para Professores Adequados ( ) sim ( ) não ( ) masculino _____ m <sup>2</sup> ( ) feminino _____ m <sup>2</sup>				
Banheiros Adequados aos NEEs ( ) sim ( ) não N° __ e _____ m <sup>2</sup>				



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

**Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)**



**e) Acessibilidade:**

**1- Existem Rampas:**

Externas de acesso aos pavimentos? ( ) sim ( ) não

( ) adequadas ( ) inadequadas ( ) necessita adequações Qual? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Internas ( ) sim ( ) não

( ) adequadas ( ) inadequadas ( ) necessita adequações

Qual? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2- Outros meios de deslocamento:**

Qual? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3- Possui identificação/acessibilidade para outros tipos de deficiência? ( ) Sim ( ) Não**

( ) Piso Tátil ( ) Sinalização Braile ( ) Sinalização Visual ( ) Sinalização Sonora ( ) Outros.

Quais?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4- A Escola possui mobiliário e equipamentos específicos para deficientes? SIM ( ) NÃO ( )**

Qual?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**f) Informações adicionais:**

**1. N° de bebedouros** \_\_\_\_\_

Localização: \_\_\_\_\_

( ) Adequados ( ) Inadequados ( ) Não possui

**2. Caixas d'água: N°** \_\_\_\_\_ **Capacidade (L):** \_\_\_\_\_

Localização: \_\_\_\_\_

**3. Fornecimento de refeições: ( ) sim ( ) não**

Quais? \_\_\_\_\_

As refeições são preparadas: ( ) pela escola ( ) terceirizada

Cardápio organizado: Semanal ( ) Quinzenal ( ) Mensal ( ) Outro.

Qual: \_\_\_\_\_

Responsável Técnico pelo cardápio: \_\_\_\_\_









**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

**Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)**



3. Resolução CME/Florianópolis, nº 03, de 15 de setembro de 2016, que estabelece normas para Elaboração do Regimento Escolar da Escola Municipal de Ensino Fundamental Anita Garibaldi, pertencente ao Sistema Municipal de Ensino de Florianópolis/RS.

**ANEXO I – ROTEIRO REFERÊNCIA PARA REGIMENTOS ESCOLARES**

<b>ROTEIRO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	Completar ou corrigir os dados de identificação da escola e/ou da entidade mantedora da folha devida.
FOLHA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	Organizar a Folha com os dados de identificação e informar os atos legais da instituição.
FILOSOFIA	
FINALIDADES	
<b>OBJETIVOS</b>	
OBJETIVOS DO ESTABELECIMENTO	Definir a partir do conhecimento da própria realidade, o que a Escola (direção, professores, funcionários, estudantes e comunidade) pretende atingir conforme o Projeto Político Pedagógico;
OBJETIVOS DOS NÍVEIS, ETAPAS E MODALIDADES DE ENSINO	
<b>ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b>	
PLANOS DE ESTUDO	Fazer referência aos Planos de Estudos, definindo quem os elabora e quem os aprova.
PLANO DE ATIVIDADES	Disciplinar o fazer educativo, na Educação Infantil, para as diferentes faixas etárias, conforme Projeto Político Pedagógico.
PLANOS DE TRABALHO DO PROFESSOR	Fazer Referência ao Plano de atividades do Professor elaborado em faixas etárias, conforme Projeto Político Pedagógico.



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

**Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)**



REGIME ESCOLAR (ANO/MÓDULO/POR DISCIPLINA/ETAPA, ANUAL OU SEMESTRAL)	Definir o Regimento Escolar, isto é, a forma de organização do currículo no processo ensino-aprendizagem, de modo que a atividade escolar seja a mais adequada possível ao Projeto Político Pedagógico da Instituição.
<b>REGIME DE MATRÍCULA</b>	
CONDIÇÕES PARA INGRESSO	Regulamentar as condições para admissão e ingresso do estudante.
FORMAS E CRITÉRIOS DE INGRESSO	Estabelecer as formas de ingresso: estudantes novos, por transferência, sem comprovação de escolaridade.
CONSTITUIÇÃO DE TURMAS	Atender às normas específicas para cada nível, etapa e/ou modalidade de ensino na constituição das turmas, bem como as Resoluções vigentes.
<b>PROCESSO PEDAGÓGICO</b>	
METODOLOGIA DE ENSINO	Referir os princípios da metodologia de ensino utilizada pela escola.
AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	Estabelecer os critérios, a periodicidade, os procedimentos e a forma de obtenção dos resultados da avaliação da aprendizagem, como parte integrante do processo ensino-aprendizagem, bem como as formas de organização dos Conselhos de Classe.
EXPRESSÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO	Refletir as formas de expressão e comunicação dos resultados da avaliação dos estudantes aos familiares.
EXPRESSÃO DOS RESULTADOS DOS ESTUDANTES TRANSFERIDOS	Informar as formas de expressão dos resultados dos estudantes recebidos por transferência, sem alterar a forma utilizada pela escola de origem.
ESTUDOS DE RECUPERAÇÃO PARALELA	Definir os procedimentos adotados no processo de recuperação da aprendizagem.



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

**Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)**



CLASSIFICAÇÃO DO ESTUDANTE	Explicitar as formas de classificação do estudante nos casos de promoção, transferência e independentes de escolarização.
RECLASSIFICAÇÃO DO ESTUDANTE	Definir os responsáveis e os procedimentos pelo processo de adequação do estudante recebido por transferência, no espaço-tempo de acordo com seu estágio de conhecimento e suas possibilidades de crescimento.
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS CONCLUÍDOS COM ÊXITO	Refletir os procedimentos básicos aplicados no processo de aproveitamento de estudos concluídos com êxito dos estudantes transferidos de outra instituição.
ESTUDOS DOMICILIARES	Descrever como e quando acontece, com base na Resolução CME nº 02 de 18 de agosto de 2016. Identificar quem é o responsável na Escola pela organização.
AVANÇO	Incluir referência às formas de avanço nos anos/modalidades e etapas.
CONTROLE DA FREQUÊNCIA	Explicitar os critérios que a escola adota no controle da frequência do estudante.
ESTUDOS COMPENSATÓRIOS DE INFREQUÊNCIA	Informar os procedimentos adotados pela escola para ofertar atividades compensatórias presenciais e/ou domiciliares para estudantes infrequentes.
DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	Explicitar que a escola emite certificado de conclusão e histórico escolar.
<b>ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICA</b>	
EQUIPE DIRETIVA	Descrever a forma de constituição da Equipe Diretiva da escola (diretor) e sua metodologia de trabalho.



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

**Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)**



CONSELHO ESCOLAR	Incluir o Conselho Escolar na organização pedagógica da escola, explicitando sua constituição e atribuição de funções.
ORGANIZAÇÃO DE SEGMENTO DA COMUNIDADE ESCOLAR	Manter a referência das organizações dos segmentos da comunidade escolar (CPM/Grêmio Estudantil/de Professores e Funcionários, Clube de Mães etc.), suprimindo sua regulamentação.
REDE DE APOIO A ESCOLA - RAE	Descrever o objetivo da Rede de Apoio a Escola e sua metodologia de atuação.
PROJETO POLITICO-PEDAGÓGICO	Incluir a elaboração do Projeto Político- Pedagógico da escola informando quem/como é elaborado e quem aprova.
CALENDÁRIO ESCOLAR	Explicitar por quem/como é elaborado e quem o aprova.
PRINCÍPIOS DE CONVIVÊNCIA	Registrar os Princípios e normas de convivência construídas coletivamente.
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	Explicitar como e por quem é realizada a avaliação institucional. Quais os segmentos envolvidos, quando é promovida, como são utilizados seus resultados.
RECURSOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS	Informar todos os recursos que a escola possui: biblioteca, laboratórios e outros.
<b>DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	Informar que as questões não previstas no Regimento Escolar serão objeto de consulta à Mantenedora.
REFORMULAÇÃO DO REGIMENTO ESCOLAR	Prever prazo para a reformulação do Regimento Escolar, atentando aos prazos previstos nesta resolução.



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
FLORIANO PEIXOTO/RS**

**Email: [cmeflorianopeixoto@gmail.com](mailto:cmeflorianopeixoto@gmail.com)**



- 4.** Diante da **Análise Documental e Visitação In Loco** realizada pela *Comissão de Verificação*, o Conselho Municipal de Educação Autoriza o Credenciamento e Autorização de funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental Anita Garibaldi e Aprova o Regimento Escolar, pertencente ao Sistema Municipal de Ensino de Floriano Peixoto/RS, conforme Ata nº 03/2017 deste Conselho.

Este Parecer entra em vigor na data de sua aprovação.

Floriano Peixoto/RS, 17 de agosto de 2017.

Mirian Mroczkoski Zorzeto – **Relatora**

Aprovado por unanimidade, na sessão plenária do dia 17 de agosto de 2017.

**Comissão Especial para Verificação de Documentação e Visitação In Loco:**

Danieze Vanesa Langoski Mazureck

Rivadavia Falkoski

Geisieli Gallina

Mirian Mroczkoski Zorzeto

Viviane Paula Giaretta

Dariana Lourdes Pinotti

***Demais conselheiros presentes na Sessão Plenária:***

***Titulares***

Geisieli Gallina

Mirian Mroczkoski Zorzeto

Aline Fochezatto

Danieze Vanesa Langoski Mazureck

Laís Longo Rambo

Rosmari Fátima Karpinski

Viviane Paula Giaretta

Sandra Paula Klinkoski

Rivadavia Falkoski

***Suplentes***

Daniele Fernandes

Graciele Pogorzelski Miechuanski

Dariana Lourdes Pinotti

Liria Maria Karpinski

Elaine Betiol Casanova

Ana Paula Gutoski Dalaio

Patrícia Dias Corrêa

Daiane Bonetta

Tainam Gabriele Pereira Guisso

---

**Danieze Vanesa Langoski Mazureck**

**Presidente do CME/Floriano Peixoto/RS**